

**Порядок
выдачи справки об оплате медицинских услуг
для представления в налоговые органы
Российской Федерации**

В соответствии с приложением № 2 к приказу ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@:

1. Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган (далее – Справка) заполняется медицинскими организациями (обособленными подразделениями медицинских организаций), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность (далее – медицинские организации/ИП), имеющими соответствующие лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывающими в том числе платные медицинские услуги, в целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

2. Справка заполняется на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки, оплатившего медицинскую услугу (далее – налогоплательщик), за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась медицинская услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные медицинские услуги налогоплательщику, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и подопечным в возрасте до 18 лет (бывшим подопечным после прекращения опеки или попечительства, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет).

3. Справка заполняется отдельно по каждому физическому лицу, которому оказаны медицинские услуги (далее – пациент).

4. Справка заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается налогоплательщику, обратившемуся за выдачей Справки, второй экземпляр остается в медицинской организации/ИП.

5. В целях получения обоими супругами социального налогового вычета по расходам на оказанную медицинскую услугу (медицинские услуги) в заполняемой Справке указывается согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга, обратившегося за выдачей Справки.

Заполнение Справок в отношении одних и тех же понесенных расходов на оказанные медицинские услуги одновременно налогоплательщику и его супругу (супруге) не допускается.

Для получения справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации **по расходам, понесенным с 1 января 2024 года**, необходимо:

1. Физическому лицу (налогоплательщику) заполнить заявление по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение №1).
2. Для подачи заявления на оформление Справки налогоплательщику необходимо обратиться в регистратуру одного из следующих отделений БУЗ ВО «Вологодская городская стоматологическая поликлиника», в котором были оказаны медицинские услуги:
 - Лечебно-хирургическое отделение № 1: г. Вологда, ул. Батюшкова, д. 9;
 - Лечебно-хирургическое отделение № 2: г. Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20;
 - Лечебно-хирургическое отделение: г. Вологда, ул. Гоголя, д. 93;
 - Детское лечебно-хирургическое отделение № 1: г. Вологда, ул. 3 Интернационала, д. 4;
 - Ортопедическое отделение: г. Вологда, ул. Козленская, д. 76.
3. В случае, когда физическому лицу (налогоплательщику) медицинские услуги были оказаны в нескольких отделениях учреждения в течение налогового периода (года), за Справкой необходимо обратиться в одно из отделений, в котором оказывались медицинские услуги.
4. Вместе с заявлением заявителю необходимо представить документы (их копии), подтверждающие произведенные расходы (кассовые чеки), а также договоры на оказание платных медицинских услуг.

В Справке (в том числе корректирующей Справке) указывается общая сумма произведенных расходов на оказанные медицинские услуги нарастающим итогом за налоговый период (год).

Нумерация Справок осуществляется путем присвоения порядковых номеров с указанием цифрового кода отделения учреждения (*пример: номер справки 1/25, где 1 – цифровой код отделения, 25 – порядковый номер справки*). Цифровые коды отделений для нумерации Справок:

- 1/... - Лечебно-хирургическое отделение № 1: г. Вологда, ул. Батюшкова, д. 9;
- 2/... - Лечебно-хирургическое отделение № 2: г. Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20;
- 3/ ... - Лечебно-хирургическое отделение: г. Вологда, ул. Гоголя, д. 93;
- 4/ ... - Детское лечебно-хирургическое отделение № 1: г. Вологда, ул. 3 Интернационала, д. 4;
- 5/... - Ортопедическое отделение: г. Вологда, ул. Козленская, д. 76.

Последовательность присвоения порядковых номеров зависит от даты регистрации Справки.

С нового календарного года начинается новая нумерация.

Сведения о каждой Справке одновременно с регистрацией (присвоением порядкового номера) вносятся в *отдельный журнал*, предназначенный для учета выданных справок. Сведения, которые необходимо учесть в журнале:

- дата регистрации Справки;
- порядковый номер;
- номер корректировки;
- отчетный год;
- ФИО налогоплательщика;
- ФИО лица, которому оказаны медицинские услуги (при наличии);
- сумма расходов на оказанные медицинские услуги.

*Для медицинских услуг, **оказанных до 2024 года**, запрос на оформление справки принимается при личном обращении физического лица (налогоплательщика) в учреждение **без заполнения заявления**.*

Справка об оплате медицинских услуг, оказанных до 2024 года, оформляется по форме, утвержденной Приказом МНС России и Минздрава России от 25.07.2001 № 289/БГ-3-04/256.

В соответствии пунктом 3 Приложения № 4 к приказу ФНС России от 08.11.2023г. № ЕА-7-11/824@, **срок изготовления Справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговый орган – до 30 календарных дней** после подачи заявления.

Выдача Справок осуществляется в регистратуре отделений в рабочее время в соответствии с режимом работы учреждения.