

**План противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы**  
**бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Вологодская городская стоматологическая поликлиника»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Название мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Срок выполнения</b>             | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>        | <b>2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>3.</b>                          | <b>4.</b>                                                         |
|                  | Организация совещания с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области (далее – учреждения, департамент), по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 раза в год                       | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| <b>1.</b>        | <b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                   |
| 1.1              | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                     | Главный врач,<br>юрисконсульт                                     |
| 1.2              | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно по мере<br>необходимости | Отдел кадров                                                      |
| <b>2.</b>        | <b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                   |
| 2.1              | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно                          | Заведующие отделениями                                            |
| 2.2              | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                          | Главный врач                                                      |
| 2.3              | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно                          | Главный врач,<br>заведующие отделениями                           |
| 2.4              | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно                          | Заведующие отделениями,<br>программист                            |
| 2.5              | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ежегодно, до 9 декабря             | Заведующие отделениями                                            |
| 2.6              | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно                          | Заведующие отделениями                                            |

| 3.   | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач, заведующие отделениями                              |
| 3.2  | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости                 | Заведующие отделениями                                            |
| 3.3  | Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                            | При назначении на должность                          | Главный врач                                                      |
| 3.4  | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                              | Ежегодно, до 30 апреля                               | Главный врач                                                      |
| 3.5  | Анализ представленных руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежегодно, до 1 сентября                              | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| 3.6  | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года                                       | Юрисконсульт                                                      |
| 3.7  | Организация рассмотрения уведомлений руководителей учреждений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года по мере необходимости                 | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| 3.8  | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                       | Главный врач                                                      |
| 3.9  | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                       | Главный врач                                                      |
| 3.10 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                       | Главный врач                                                      |
| 3.11 | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей (замещающими должности) руководителей подведомственных департаменту учреждений                                                                                                                                                                        | Постоянно                                            | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |

|     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4.  | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                          |                                                           |                                                      |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения                                                                                             | Постоянно                                                 | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца                                                                                                   | Постоянно                                                 | Заведующие отделениями                               |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества                                                         | Постоянно                                                 | Заведующие отделениями                               |
| 4.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                           | Постоянно                                                 | Главный врач                                         |
| 5.  | <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>                                                                                                                               |                                                           |                                                      |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения                                                                               | По мере необходимости                                     | Заведующие отделениями                               |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений                                                                                                     | По мере необходимости                                     | Заведующие отделениями                               |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)                                                                                                        | Постоянно                                                 | Учреждение                                           |
| 5.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг                                                                                                                                                                           | Постоянно                                                 | Заведующие отделениями                               |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением                                                                                                                                                     | Постоянно                                                 | Главный врач                                         |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг                                                                                                                                           | Постоянно                                                 | Главный врач                                         |
| 5.7 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении                                                                                                                                         | Ежегодно, до 20 ноября                                    | Главный врач                                         |
| 5.8 | Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Программист                                          |

Главный врач



А.Ю. Щапина